

やまと芸術文化ホール ご利用にあたってのお願い ～サブホール～

このたびはやまと芸術文化ホールをご利用いただきまして、ありがとうございます。

やまと芸術文化ホールは、図書館や生涯学習センター等の複数の施設を有する大和市文化創造拠点シリウス内にあります。施設にいるすべての方が、安全かつ快適にお過ごしいただけるよう、みなさまのご協力をお願いいたします。

利用時間

今回、サブホールの利用時間は、（ : ～ : ）です。
この時間内には、搬入・準備・リハーサル、および片付け・搬出、施設スタッフによる終了時点検等の時間を含みます。

■■■ 利用開始時 ■■■

入室手続き

入室手続きは、利用時間の5分前から、シリウス 1 階 ホール事務室にて受け付けます。

- ① 施設利用承認書の提示
- ② 楽屋利用の確認（利用室場、及び、カギ貸出しの有無の確認）

手続きが完了する前には、客席・舞台を含め会場にお入りいただくことはできません。

尚、関係者の**集合時刻**は、ほかの施設利用者のご迷惑にならないよう、ご利用開始時刻以降に設定してください。
複数日程を連続で利用する場合も、利用開始時にはホール事務室で入室手続きをお願いいたします。

カギの取扱い

● 楽屋のカギについて

カギの貸出しが必要な場合は、入室手続きの際にお申し出ください。その場合、カギの管理は主催者自身でお願いいたします。紛失等が発生した場合は弁償となりますので、管理者を定め、管理には十分お気をつけください。

● 楽屋廊下入り口 扉のセキュリティロックについて

楽屋廊下 入り口の扉は、安全管理上、閉じるとロックがかかります。利用開始時にスタッフが開錠した後、セキュリティ扉の管理は主催者にてお願いしております。セキュリティ扉を開放する場合は、楽屋エリアを含め荷物・貴重品等の管理に十分お気をつけください。カギの貸出しが必要な場合は、1本のみお貸出しすることが可能ですので、入室手続きの際にお申し出ください。

● 搬入ヤード側 扉のカギについて

搬入ヤードから入る建物の扉は、ホール事務室にて入室手続きが完了次第、スタッフが開錠いたします。

● ホール客席扉のカギについて

会場前が図書館スペースの為、不特定多数の方が誤って会場に入ることのないよう、ホール客席扉の開錠、および施錠は主催者自身でお願いいたします。内側よりターン式のロックをまわして開錠・施錠をしてください。尚、非常時、扉が施錠されている場合は、主催者により速やかに開錠をお願いいたします。

物品販売

会場内で物品販売を行う場合は、事前に申請が必要ですのでお問い合わせください。

募金申請

会場内で募金箱の設置を行う場合は、事前に申請が必要ですのでお問合せください。

受付の設置

サブホールは専用のロビースペースがありません。受付は利用開始時刻以降に、施設の指示した位置へ、**主催者自身で設置をお願いいたします。**安全管理上、鏡前のスペースへ受付を設置することはできません。

受付備品

- 貸出備品や壁面・客席へ、テープは使用できません。立看板はマグネットをあわせてお貸出しますので、ご利用ください。
- 立看板を使用する場合は、指定された場所をお願いいたします。定められた位置以外、エントランス内等には置けません。

定員管理

客席仕様での利用、および平土間仕様での利用、いずれの場合も、**定員数は最大272名となります。**また消防法上、設置した客席数を超える人数のご入場や、立ち見はできません。主催者で入場者数の管理をお願いいたします。

待ち列の誘導

会場の入口付近に来場者が多く集まった場合は、ホール事務室へ向かって、通路をふさがないように**壁寄りに2列**で誘導・整列をお願いいたします。その際、**トイレの入り口前はふさがない**てください。また、①**トイレ入り口前**、および②**最後尾**に必ず**主催者にて誘導員を配置**し、来場者の案内対応をお願いいたします。

緊急時の対応

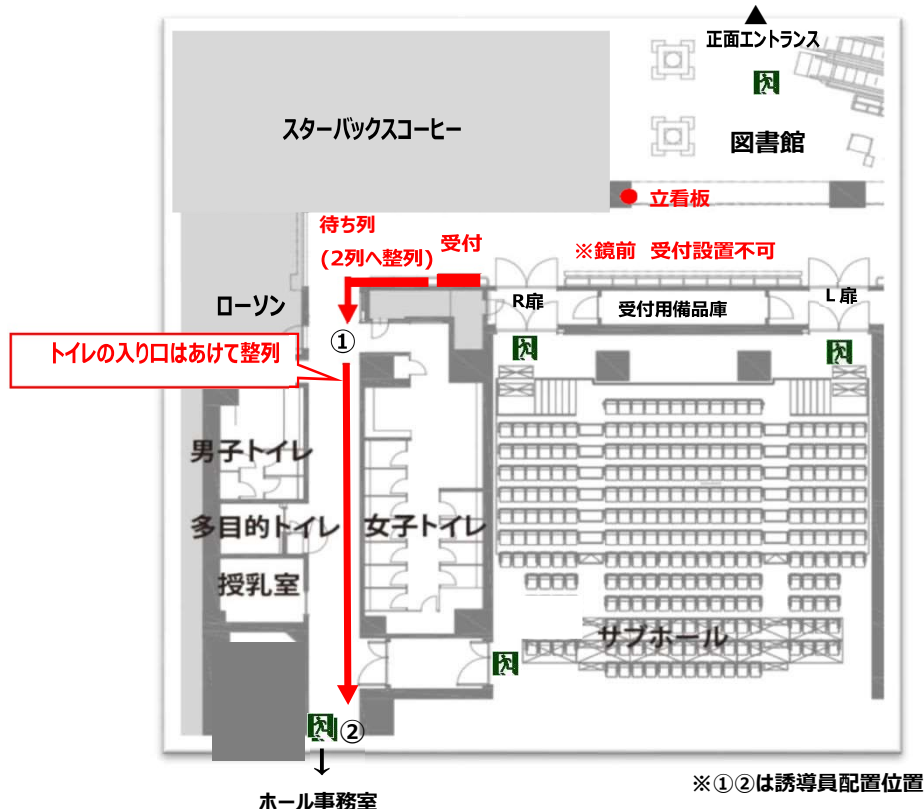
緊急時には**客席通路部分が避難導線**となります。通路部分に荷物を置いたり、三脚等の設置はできません。

会場内の非常口は**客席扉3箇所**です。また、舞台・楽屋側の非常口は、**上手袖横の楽屋廊下入り口**

(セキュリティロックがかかる扉)です。災害発生時には施設スタッフの指示に従って行動してください。

避難指示が出た場合は、主催者もサブホール**来場者の避難誘導**にご協力をお願いいたします。

尚、建物の非常口は**正面エントランス**、およびホール事務室横の**通用口**です。



音漏れについて

会場内の客席扉は催事開始後、主催者自身で閉め、外に音が漏れないようにしてください。

飲食

会場内は、**客席設置時にはご飲食ができません**。ただし、平土間利用時は、養生用のシートを使用した場合のみ飲食が可能です。養生シートは、主催者にて設置をお願いいたします。尚、設置および撤去の時間も、利用時間に含まれます。また、楽屋内、および出演者ロビーは飲食が可能です。パントリーの利用を希望される場合は、スタッフへお知らせください。尚、会場を出た1階 図書館スペースは、飲み物のみ可能です。食事はご遠慮ください。館内で無料で飲食が可能なのは、6階市民交流スペース(ぶらっと大和)となります。

録音・録画

録音・録画をお考えの場合は、施設への届出が必要な場合がありますので、お問合せください。三脚や機材設置を行う場合は、通路部分や扉前を避け、客席部分または車椅子スペースをお願いいたします。尚、車椅子スペースに設置する場合は、必ず前方ブロックの客席に寄せて設置し、通路を確保してください。

貴重品の管理

貴重品の管理は、利用者自身でお願いいたします。出演者用として、楽屋前に小型ロッカー（無料）が備えてあります。また、図書館2階にコインロッカー（コインリターン式）が110台設置されています。

禁煙

館内は**全館禁煙**です。楽屋内、搬入ヤードを含め、館内での喫煙は固くお断りいたします。

トイレ

サブホール出演者専用のトイレは、男女それぞれ楽屋横にあります。

また、来場者向けに各フロアに男女用、及び多目的トイレ(ベビーキープ、オムツ交換台、オストメイト設置)があります。

荷物の配送

- 弁当や花、宅急便等、荷物を配送される場合は、必ず**利用当日着**にて、**主催者自身で受け取り**をお願いいたします。発送の際は**日時指定**のうえ、以下のとおり、**会場名・利用者名を明記**してください。

242-0016 神奈川県大和市大和南一丁目8番1号 大和市文化創造拠点 シリウス内
やまと芸術文化ホール サブホール ○○○○（主催者・団体名）宛

- 台車を使用して搬入する場合は、搬入口から入館をお願いいたします。
- **スタンド花**の手配について、利用後引取りが発生する場合は、終了後スタンドを主催者自身で搬入ヤードまで移動してください。また、利用日中に、搬入口までスタンドを引取りに来るよう、あらかじめ確認をお願いいたします。

利用制限

施設の特性上、和太鼓の演奏、スモークの利用はできません。また、舞台上、楽屋を含め、施設内での**火気の使用はご遠慮**ください。他の来館者が不快に感じるような利用については、利用をお断りする場合があります。館内では、施設スタッフの指示に従って行動してください。

音出しについて

搬入口や楽屋廊下での音出しは、外部に音が響き、シリウス来館者、及び近隣住民へのご迷惑となる場合がありますので、ご遠慮ください。チューニングや音出しを行う場合は、会場内、もしくは楽屋の扉を閉めた中でお願いいたします。

原状回復

施設は**利用時間内に、原状回復**をお願いいたします。利用した備品等は、元の状態・位置へ戻してください。
施設・備品をご使用の際は、丁寧にお取り扱いいただきますよう、お願いいたします。万が一、施設や備品を破損または紛失した場合は、すみやかにご連絡ください。状況により、修繕または弁償等をしていただく場合があります。

終了時点検

利用終了時、会場内は舞台スタッフが終了時点検を行いますので、退出前にお知らせください。
また、受付設置部分、および楽屋周りはホール事務室のスタッフが点検いたしますので、お立会いをお願いいたします。
利用終了時間の10分前までには、ホール事務室までご連絡ください。
利用時の汚れが著しい場合は、清掃をお願いいたします。清掃道具を貸出しますので、お申し出ください。

ゴミ

利用に際して発生したゴミについては、**利用者自身で持ち帰り**をお願いいたします。

精算

- ① 利用した附属設備の料金
- ② 楽屋料金
- ③ 舞台スタッフの増員費用（③のみ、支払いは舞台スタッフまで）
- ④ その他、追加発生した料金

上記の料金は、利用当日ホール事務室にて18:00まで（夜間利用の場合のみ20:00まで）に、現金にて精算をお願いいたします。尚、いずれの料金も、当日の利用に応じて料金をお支払いいただく為、事前にお伝えした概算から変更になる場合があります。また、③舞台スタッフの増員費用のみ、舞台スタッフへ支払いをお願いいたします。

退館

利用終了時間内に、搬入口を含め、**完全退館**をお願いいたします。

その他、ご不明な点がございましたら、お気軽に**ホール事務室（内線:109・110）**までお問い合わせください。

大和市文化創造拠点 シリウス **やまと芸術文化ホール**

大和市大和南一丁目8番1号

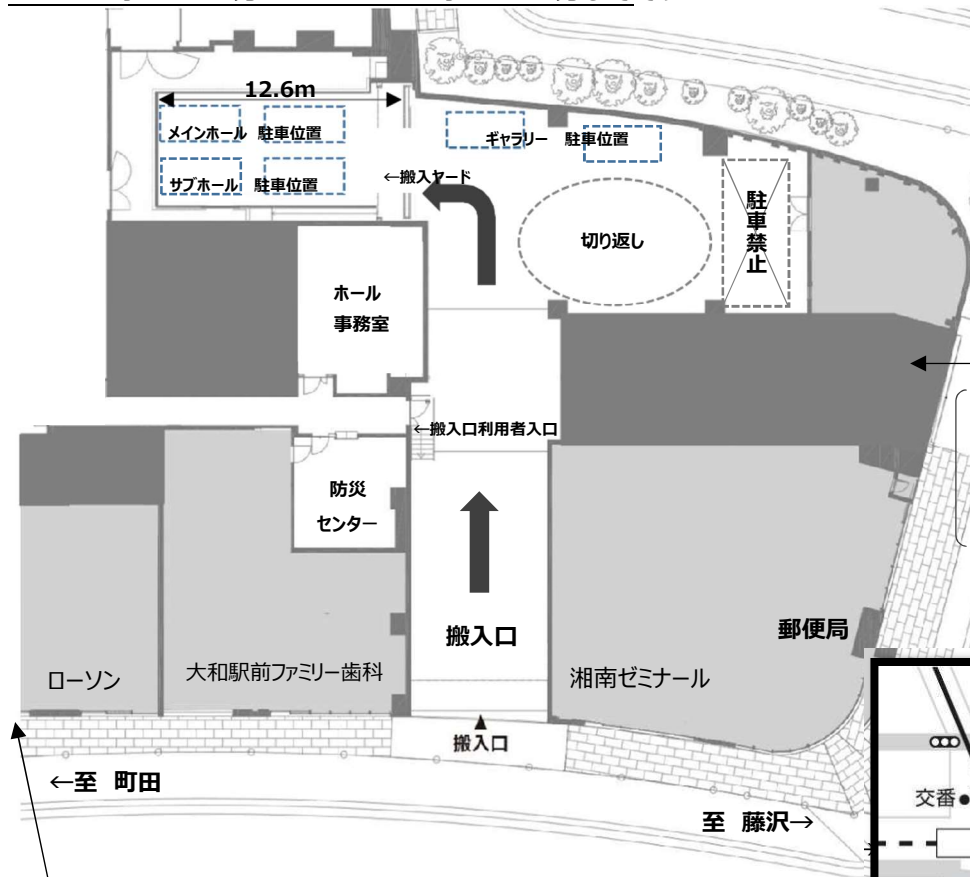
TEL : 046-259-7591 Fax : 046-263-5666

【搬入口の利用について】

やまど芸術文化ホールを利用するにあたり、事前に施設へ搬入口の利用を申し出て、施設に許可を受けた車両に限り、以下の通り搬入口へ入庫してください。

尚、搬入ヤードに駐車可能な時間は、施設の利用時間内となりますので、

時 分 ~ 時 分までです。



【搬入口へ駐車可能な台数】

◀メインホール▶ 2台まで

◀サブホール▶ 2台まで

◀ギャラリー▶ 2台まで

◀高さ▶ 3.5m以内

◀長さ▶ 計12.6m以内

●搬入口開口時間 8:30~22:00

※11tの場合は事前にご相談下さい

※二輪車も1台とみなします

一般用 有料駐車場(高さ2.1m以内)

●普通車:58台(身障者用駐車場3台含む)

30分ごとに200円/1日上限1,000円

●二輪自動車(125cc超):15台

240分ごとに100円/1日上限300円

一般用 有料駐輪場

●二輪自動車(125cc以下):36台

240分ごとに100円/1日上限300円※最初の180分、及び、高校生以下は無料

●自転車:196台

360分ごとに100円/1日上限200円※最初の180分、及び、高校生以下は無料




- ※ 搬入ヤードの利用可能時間は、主催者の施設利用時間内に限ります。
尚、搬入口の入口は8:30~22:00の間は進入可能です。夜間はシャッターが閉まり、出入りできません。
- ※ 搬入ヤードは、限られたスペースを同時に複数の施設利用者でお使いいただけます。
お互いスムーズかつ気持ち良く利用出来るよう、ご協力をお願いいたします。
- ※ 駐車位置は、搬入口の利用状況によって変更する場合があります。その場合は、施設のスタッフの指示に従って移動してください。
- ※ 大型車両で搬入予定の場合は、必ず事前に大型車両の利用がある旨をご連絡ください。
ご利用日の施設の利用状況によって、大型車両の入庫をお受けできない場合があります。
- ※ 搬入ヤード・搬入口は、施設利用者専用のスペースではありません。施設に関する車両や関係者も出入りいたします。他者の妨げになる場合や緊急時等、車両の移動をお願いする場合がありますので、ご了承ください。
- ※ 搬入口には、交通誘導員等は配置されていません。安全に十分配慮したうえで通行してください。
誘導が必要な場合は、主催者自身で誘導員の配置をお願いいたします。

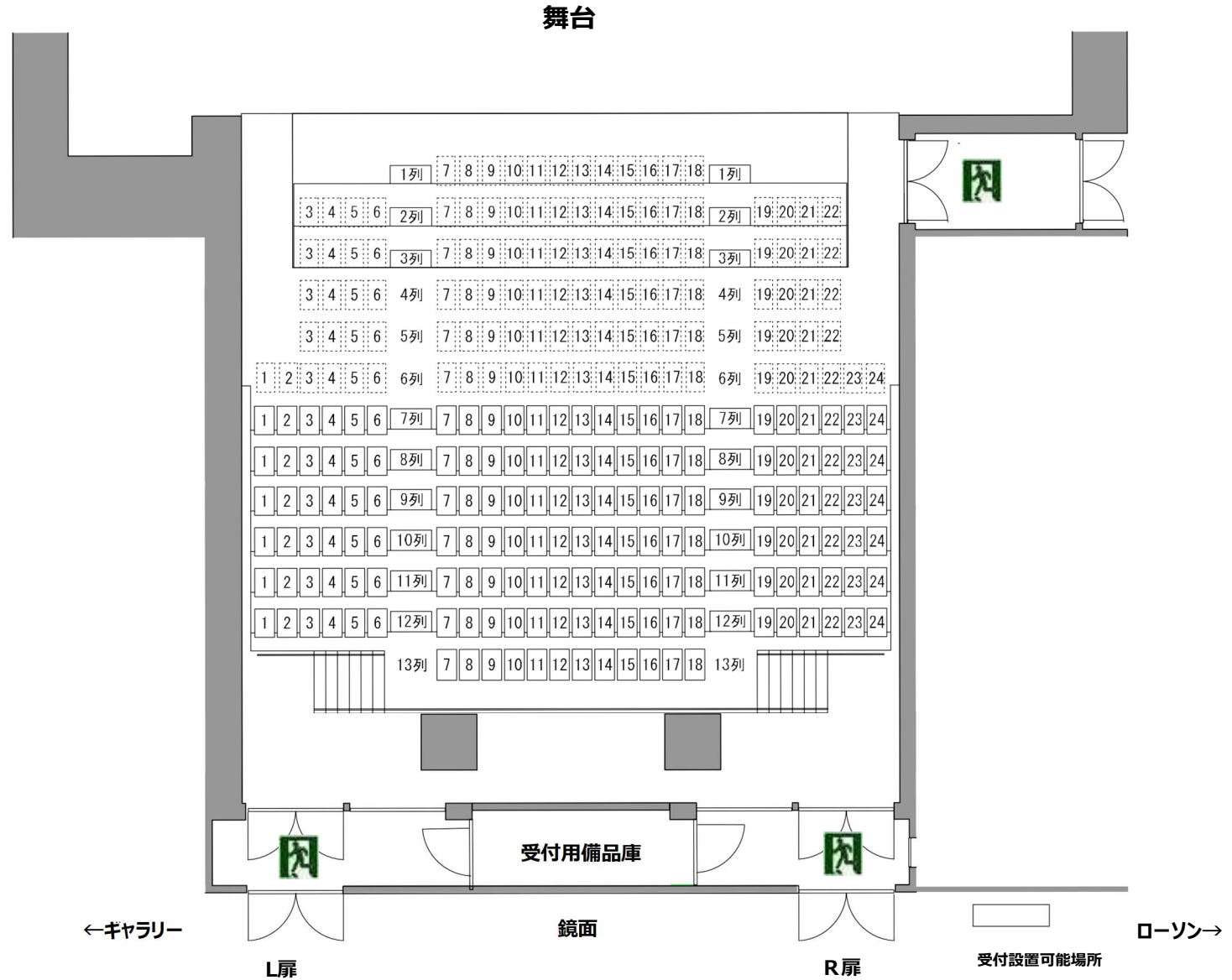
ご不明な点がございましたら、やまど芸術文化ホール (TEL:046-259-7591) まで お問い合わせください。

【受付用 貸出備品】

- すべての備品に、テープ留めはご遠慮ください。（長机・折り畳み椅子は養生テープ、床はビニールテープのみ可）
立看板にチラシ等を貼る場合は、マグネットをお貸出しいたします。
- 使用した備品は、終了時には原状回復のうえ、ご返却ください。

名称	形状	備考	名称	形状	備考
長机		W180cm×D45cm×H72cm <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">有料 ¥100/台</div> <ul style="list-style-type: none"> ●メイン20(無料6含む) ●サブ36(無料4含む) ●ギャラリー30(無料2含む) ●マルチ12(無料4含む) ※ギャラリーは他に W150cm×8台有り	立看板 (小)		W51.5cm×D43cm×H140cm <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">無料</div> <板面> W43cm×H87.2cm マグネット 各2本付 ●メイン4●サブ3 ●ギャラリー3●マルチ2
折り畳み椅子		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">無料</div> <ul style="list-style-type: none"> ●メイン70 ●サブ124 ●ギャラリー60 ●マルチ100 	立看板 (大)		W66cm×D43cm×H140cm <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">無料</div> <板面> W57.2cm×H87.2cm マグネット 各2本付 ●メイン4●サブ3 ●ギャラリー3●マルチ2
もぎり台		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">無料</div> <ul style="list-style-type: none"> ●メイン2 ●サブ1 	ポスター用 掲示板		W78.2cm×D42cm× H183.6cm <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">無料</div> <板面> W71.4cm×H101.6cm A4チラシ用ラック付 画びょう留め
ロープ パーティション		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">無料</div>	フロアスタンド		W39cm×H134~244cm <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">無料</div> A3サイズ(縦)取り付け可能 クリップ2箇所留め <ul style="list-style-type: none"> ●メイン6 ●サブ3 ●共用10
モニター		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">無料</div> [●メイン3]	パネル パーティション		・メイン・マルチ・共用 W120cm×H180cm ・サブW90cm×H180cm <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">無料</div> <ul style="list-style-type: none"> ●メイン4●サブ5 ●マルチ5●共用6 画びょう留め

サブホール 客席図



客席数：標準設置時 252席(最大272席設置可能)
(内 スタッキングチェア席：116席)

