

## やまと芸術文化ホール ご利用にあたってのお願い ～メインホール～

このたびはやまと芸術文化ホールをご利用いただきまして、ありがとうございます。

やまと芸術文化ホールは、図書館や生涯学習センター等の複数の施設を有する大和市文化創造拠点シリウス内にあります。施設にいるすべての方が、安全かつ快適にお過ごしいただけるよう、みなさまのご協力をお願いいたします。

### 利用時間

今回、メインホールの利用時間は、（                   ：                   ～                   ：                   ）です。この時間内には、搬入・準備・リハーサル、および片付け・搬出、施設スタッフによる終了時点検、等の時間を含みます。

### ■■■ 利用開始時 ■■■

### 入室手続き

入室手続きは、利用時間の5分前から、シリウス1階 ホール事務室にて受付けます。

#### ① 施設利用承認書の提示

#### ② 楽屋・主催者控室の利用の確認（利用室場、及び、カギ貸出しの有無の確認）

手続きが完了する前には、ホワイエ・客席・舞台を含め会場内にお入りいただくことはできません。

尚、関係者の集合時刻は、ほかの施設利用者のご迷惑にならないよう、ご利用開始時刻以降に設定してください。

複数日程を連続で利用する場合も、利用開始時にはホール事務室で入室手続きをお願いいたします。

### カギの取扱い

#### ● 楽屋・主催者控室のカギについて

カギの貸出しが必要な場合は、入室手続きの際にお申し出ください。その場合、カギの管理は主催者自身をお願いいたします。紛失等が発生した場合は弁償となりますので、管理者を定め、管理には十分お気をつけください。

また、楽屋5はパーティションで部屋を半分に仕切り、2部屋に分けて使用することが可能です。パーティションを使用する場合は、併せてお申出ください。

#### ● 1F客席扉横（上手側・下手側）のセキュリティロックについて

客席扉横（上手側、下手側）廊下にあるセキュリティ扉は、安全管理上閉じるとロックがかかります。利用開始時にスタッフが開錠した後、セキュリティ扉の管理は主催者にてお願いしております。セキュリティ扉を開放する場合は、楽屋エリアを含め荷物・貴重品等の管理に十分お気をつけください。

#### ● 搬入ヤード側 扉のカギについて

搬入ヤードから入る建物の扉は、ホール事務室にて入室手続きが完了次第、スタッフが開錠いたします。

#### ● ホール客席扉のカギについて

ホール1F席 客席扉の開錠、および施錠は主催者自身をお願いいたします。内側よりターン式のロックをまわして開錠・施錠をしてください。尚、扉が施錠されている場合、非常時には主催者により速やかに開錠をお願いいたします。

バルコニー席の客席扉は、事前にお申出のお客さまに限り、場内の安全確認がとれ次第、施設スタッフが開錠いたします。

尚、当日急遽バルコニー席の利用を希望される場合は、施設スタッフまでご相談ください。

### 音響反射板

音響反射板を利用する場合、利用開始時刻から約30分間は、音響反射板設置作業に伴う安全管理の為、施設スタッフの許可を受けるまで、舞台上・舞台袖・1階客席内・バルコニー席内には入ることができません。ホワイエや楽屋、搬入口等での準備作業は、利用開始時刻より始めることが可能です。また、利用終了後は音響反射板の撤去作業のため、利用終了時刻の30分前には、舞台および客席から完全に退室してください。

## 受付の設置

受付は利用開始時刻以降に、主催者自身で会場内に設置をお願いいたします。

## 受付備品

- 貸出備品や壁面・客席へ、テープは使用できません。立看板はマグネットをあわせてお貸出しますので、ご利用ください。
- 立看板を使用する場合は、指定された場所をお願いいたします。定められた位置以外、エントランス内等には置けません。
- 受付用備品は、ホワイエの階段下スペースに備えてあります。尚、利用終了後は、元の位置へ元の状態に戻してください。

## 定員管理

消防法上、客席数を超えた人数のご入場や、立ち見はできません。主催者で入場人数の管理をお願いいたします。

## 場内モニター

各フロアのホワイエに場内モニターを設置し、舞台上の進行状況を確認していただくことができます。利用する場合は、主催者自身で画面裏側にある電源スイッチの入・切をお願いいたします。

## 立看板設置

立看板を使用する場合は、会場内および指定された場所をお願いいたします。メインエントランス内への設置はご遠慮ください。

## トイレ

メインホール出演者専用の男・女トイレは楽屋1の横、多目的トイレは搬入口手前にあります。（楽屋2のみ、楽屋内に個室トイレ有。）来場者向けのトイレは、男・女、及び多目的トイレがそれぞれ1F・2F・3Fのホワイエに設置されています。多目的トイレには、オムツ交換台、ベビーキープ、オストメイト対応設備が付属しています。

## カサの持込

雨天の場合、カサはエントランスのカサ袋に入れたうえ、会場内に持ち込みをお願いいたします。カサ立ては設置されていません。

## 物品販売

会場内で物品販売を行う場合は、事前に申請が必要ですので、お問合せください。

## 募金申請

会場内で募金箱の設置を行う場合は、事前に申請が必要ですので、お問合せください。

## 荷物の配送

- 弁当や花、宅急便等、荷物を配送される場合は、必ず**利用当日着**にて、**主催者自身で受け取り**をお願いいたします。発送の際は**日時指定**のうえ、以下のとおり、**会場名・利用者名を明記**してください。

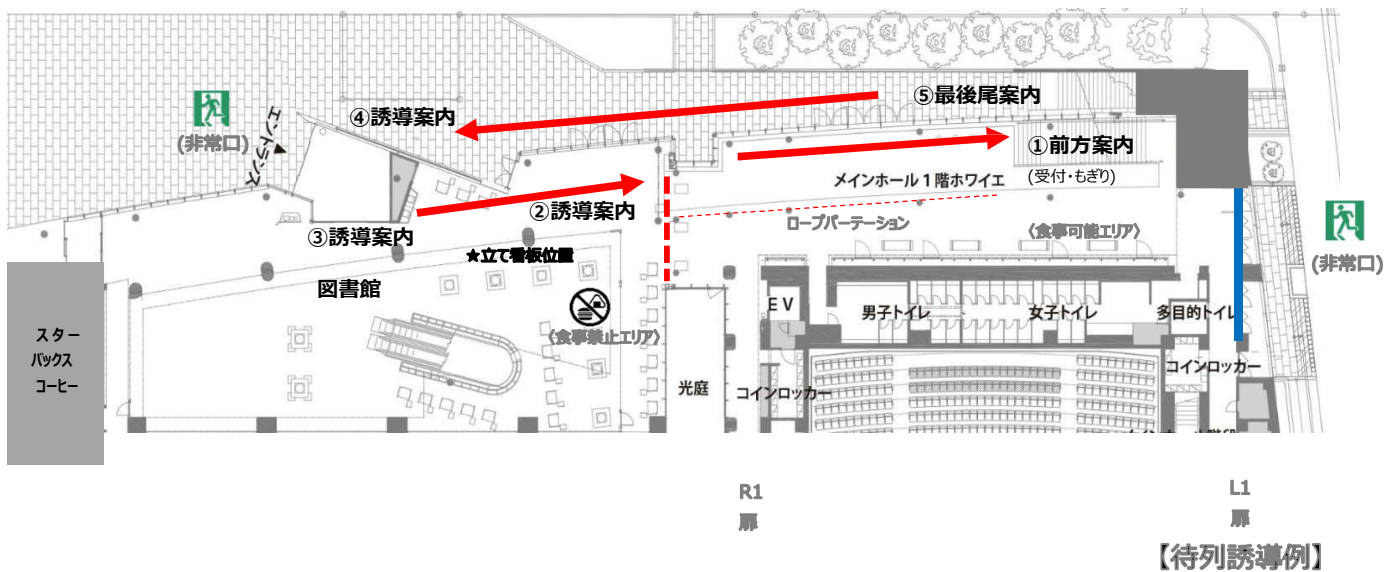
242-0016 神奈川県大和市大和南一丁目8番1号 大和市文化創造拠点 シリウス内  
やまと芸術文化ホール メインホール ○○○○（主催者・団体名）宛

- 台車を使用して搬入する場合は、搬入口から入館をお願いいたします。
- **スタンド花**の手配について、利用後スタンドの引取りが発生する場合は、終了後スタンドを主催者自身で搬入ヤードまで移動してください。また、利用日中に、搬入口までスタンドを引取るよう、あらかじめ確認をお願いいたします。

## 【来場者対応のお願い】

やまと芸術文化ホールは、図書館や生涯学習センター等の複数の施設を有する大和市文化創造拠点シリウス内にあります。メインホール ホワイエに多数の来場者が見込まれる場合は、他の来館者の迷惑とならないよう、主催者にて対応をお願いいたします。

- 受付設置場所について  
受付を設置する場合は、図書館に近い入り口側には設置せず、ホールホワイエの奥（ホワイエ階段寄り）に設置してください。
- 列整理・誘導について  
図書館エリアや店舗内に来場者が広がらないよう、来場者の列整理、および誘導をお願いいたします。列は壁際に沿って、長く伸びないように、2～4列で整列させてください。
- 人員配置について  
列誘導の際には、「前方(受付前)」「エントランス前」「最後尾」それぞれの案内の為、主催者側から複数名の誘導員を配置してください。
- メインエントランス前について  
メインエントランス前まで列が伸びた場合は、エントランス前をふさがずに、外のホールガラス面前へ整列させてください。建物外部の大和駅側（スターボックス前）には並ばないようお願いいたします。
- 入場者数の確認について  
会場内は、消防法上、設置された客席数以上の入場ができません。あらかじめ入場者数の確認を行ってください。「座席指定」にしたり、「事前申込み受付」や「整理券発行」等を行うと、入場者数が把握しやすくなります。



- ※ 非常時には施設スタッフの指示に従い、主催者も来場者の避難誘導にご協力をお願いいたします。
- ※ 雨天の場合、カサはメインエントランスに設置されたカサ袋に入れ、会場内へお持込をお願いいたします。カサ立ては設置されていません。
- ※ 図書館エリアへの座り込みや、イスや書架の占領・移動はご遠慮ください。
- ※ メインホールホワイエでの飲食は可能ですが、図書館エリアでの食事はご遠慮ください。飲み物を飲むことは可能です。



【受付設置位置例】

## 飲食

会場内は、ご飲食ができません。楽屋内、楽屋前ロビー、およびメインホールホワイエは飲食が可能です。また、ホワイエと隣接する1階図書館スペースでは飲み物のみ可能です。

## 禁煙

館内は**全館禁煙**です。楽屋内、搬入ヤードを含め、館内での喫煙は固くお断りいたします。

## 貴重品の管理

貴重品の管理は、自身でお願いいたします。出演者用として、楽屋ロビーに小型ロッカー（無料）が備えてあります。また、来場者用として、1Fホワイエにコインリターン式のロッカー（100円玉硬貨が必要）が計78個設置されています。施設内での紛失、盗難について文化創造拠点では責任を負いかねます。

## 車椅子スペース

客席部分には車椅子スペースとして左右各5台分ずつ（客席各6脚分ずつ）のスペースを確保しています。車椅子スペースを利用せず、客席の設置を希望する場合は、利用の1週間前までにお申出ください。施設スタッフにより専用の客席を設置いたします。

## 親子室

親子室は1階席後方左右2箇所に設置されています。室内には3人掛けのソファが各1台ずつ備えてあります。利用する場合、照明の入・切が必要な場合は主催者にてお願いいたします。尚、親子室内の座席数は、会場の客席数には含みません。

## 録音・録画

録音・録画をお考えの場合は、施設への届出が必要な場合がありますので、お問合せください。三脚や機材設置を行う場合は、通路部分や扉前を避け、客席部分または車椅子スペースをお願いいたします。尚、車椅子スペースに設置する場合は、必ず前方ブロックの客席に寄せて設置し、通路を確保してください。

## 緊急時の対応

あらかじめ非常口の確認をお願いいたします。緊急時には客席扉、および客席通路部分が避難経路となります。扉前や通路部分に荷物を置いたり、三脚等の設置はできません。尚、緊急時にはホールスタッフの指示に従い、客席扉を速やかに開放のうえ、主催者もホール来場者の避難誘導にご協力をお願いいたします。

## 火気厳禁

シリウスは**全館火気厳禁**です。演出上、会場内でスモークや火気の使用を希望する場合は、事前にホールへ申し出たうえ、利用の2週間前までに所定の申請手続きが必要です。許可なくスモークや火気を使用することはできません。

## ■■■ 利用終了後 ■■■

### 原状回復

- 施設は**利用時間内に、原状回復**をお願いいたします。利用した備品等は、元の状態にして元の位置へ戻してください。
- 施設・設備をご使用の際は、丁寧にお取り扱いくださいますよう、お願いいたします。万が一、施設設備・備品を破損または紛失した場合は、すみやかにご連絡ください。状況により、修繕または弁償等をしていただく場合があります。

### 終了時点検

- 利用終了時、会場内は舞台スタッフが終了点検を行いますので、退出前にお知らせください。  
また、ホワイエ、および楽屋周りはホール事務室のスタッフが点検いたしますので、お立会いをお願いいたします。  
**利用終了時刻の15分前**までには、ホール事務室までご連絡ください。
- 利用時の汚れが著しい場合は、清掃をお願いいたします。清掃道具を貸出しますので、お申し出ください。
- 翌日以降に連続で施設を使用する場合も、各日の利用終了時には点検にお立会いをお願いいたします。
- 音響反射板を利用する場合は、利用終了時刻の30分前には舞台および客席からは完全に退室してください。

### ゴミ

利用に際して発生したゴミについては、**利用者自身で持ち帰り**をお願いいたします。

### 精算

- ① 利用した附属設備の料金
- ② 楽屋料金
- ③ 舞台スタッフの増員費用（③のみ、支払いは舞台スタッフまで）
- ④ その他、追加発生した料金

上記の料金は、利用当日ホール事務室にて18:00まで（夜間利用の場合のみ20:00まで）に、現金にて精算をお願いいたします。尚、いずれの料金も、当日の利用に応じて料金をお支払いいただく為、事前にお伝えした概算から変更になる場合があります。また、③舞台スタッフの増員費用のみ、舞台スタッフへ支払いをお願いいたします。

### 退館

利用終了時間内に、搬入口を含め、**完全退館**をお願いいたします。

その他、ご不明な点がございましたら、お気軽にホール事務室（内線:109・110）までお問い合わせください。

大和市文化創造拠点 シリウス **やまと芸術文化ホール**

大和市大和南一丁目8番1号

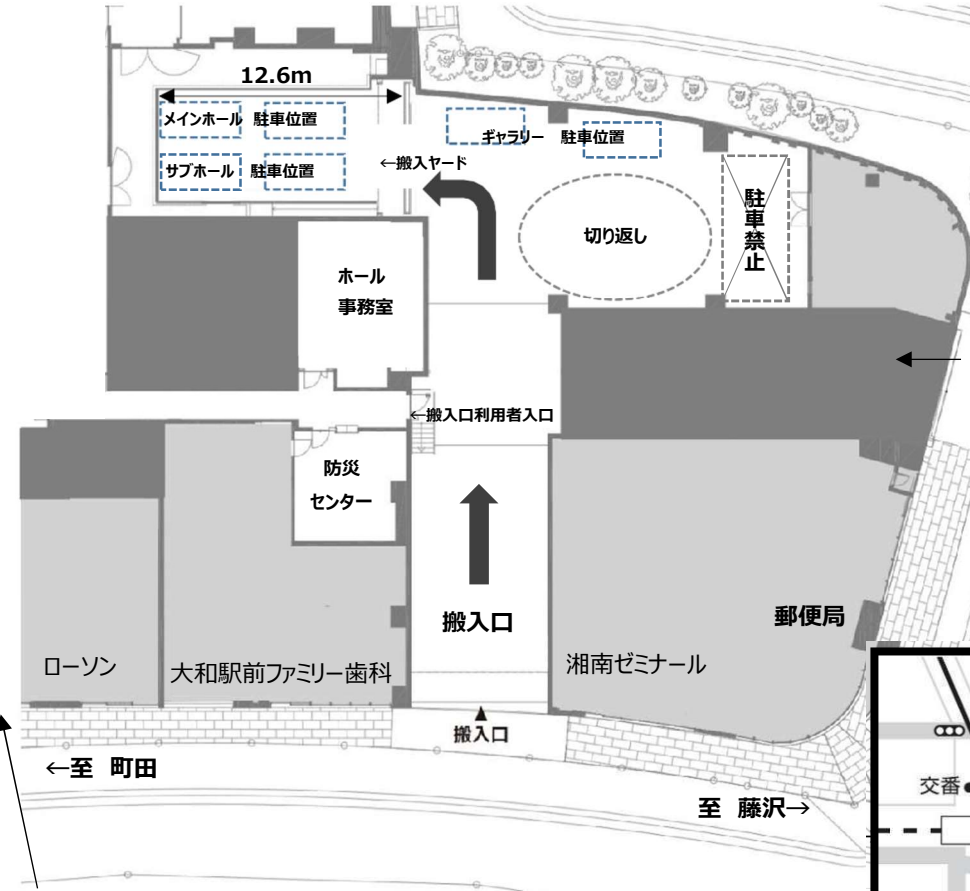
TEL : 046-259-7591 Fax : 046-263-5666

## 【搬入口の利用について】

やまと芸術文化ホールを利用するにあたり、事前に施設へ搬入口の利用を申し出て、施設に許可を受けた車両に限り、以下の通り搬入口へ入庫してください。

尚、搬入ヤードに駐車可能な時間は、施設の利用時間内となりますので、

時 分 ~ 時 分までです。



### 【搬入口へ駐車可能な台数】

◀メインホール▶ 2台まで

◀サブホール▶ 2台まで

◀ギャラリー▶ 2台まで

◀高さ▶ 3.5m以内

◀長さ▶ 計12.6m以内

●搬入口開口時間 8:30~22:00

※11t車の場合は事前にご相談ください

※二輪車も1台とみなします

### 一般用 有料駐車場(高さ2.1m以内)

●普通車:58台(身障者用駐車場3台含む)

30分ごとに200円/1日上限1,000円

●二輪自動車(125cc超):15台

240分ごとに100円/1日上限300円

### 一般用 有料駐輪場

●二輪自動車(125cc以下):36台

240分ごとに100円/1日上限300円※最初の180分、及び、高校生以下は無料

●自転車:196台

360分ごとに100円/1日上限200円※最初の180分、及び、高校生以下は無料













- ※ 搬入ヤードの利用可能時間は、主催者の施設利用時間内に限ります。
- 尚、搬入口の入口は**8:30~22:00の間は進入可能**です。夜間はシャッターが閉まり、出入りできません。
- ※ 搬入ヤードは、限られたスペースを同時に**複数の施設利用者**でお使いいただけます。お互いスムーズかつ気持ち良く利用出来るよう、ご協力をお願いいたします。
- ※ **駐車位置**は、搬入口の利用状況によって変更する場合があります。その場合は、施設のスタッフの指示に従って移動してください。
- ※ 大型車両で搬入予定の場合は、必ず事前に**大型車両の利用**がある旨をご連絡ください。ご利用日の施設の利用状況によって、大型車両の入庫をお受けできない場合があります。
- ※ 搬入ヤード・搬入口は、施設利用者専用のスペースではありません。施設に関する車両や関係者も出入りいたします。他者の妨げになる場合や緊急時等、**車両の移動**をお願いする場合がありますので、ご了承ください。
- ※ 搬入口には、**交通誘導員等**は配置されていません。安全に十分配慮したうえで通行してください。誘導が必要な場合は、主催者自身で誘導員の配置をお願いいたします。

ご不明な点がございましたら、**やまと芸術文化ホール (TEL:046-259-7591)** まで お問い合わせください。



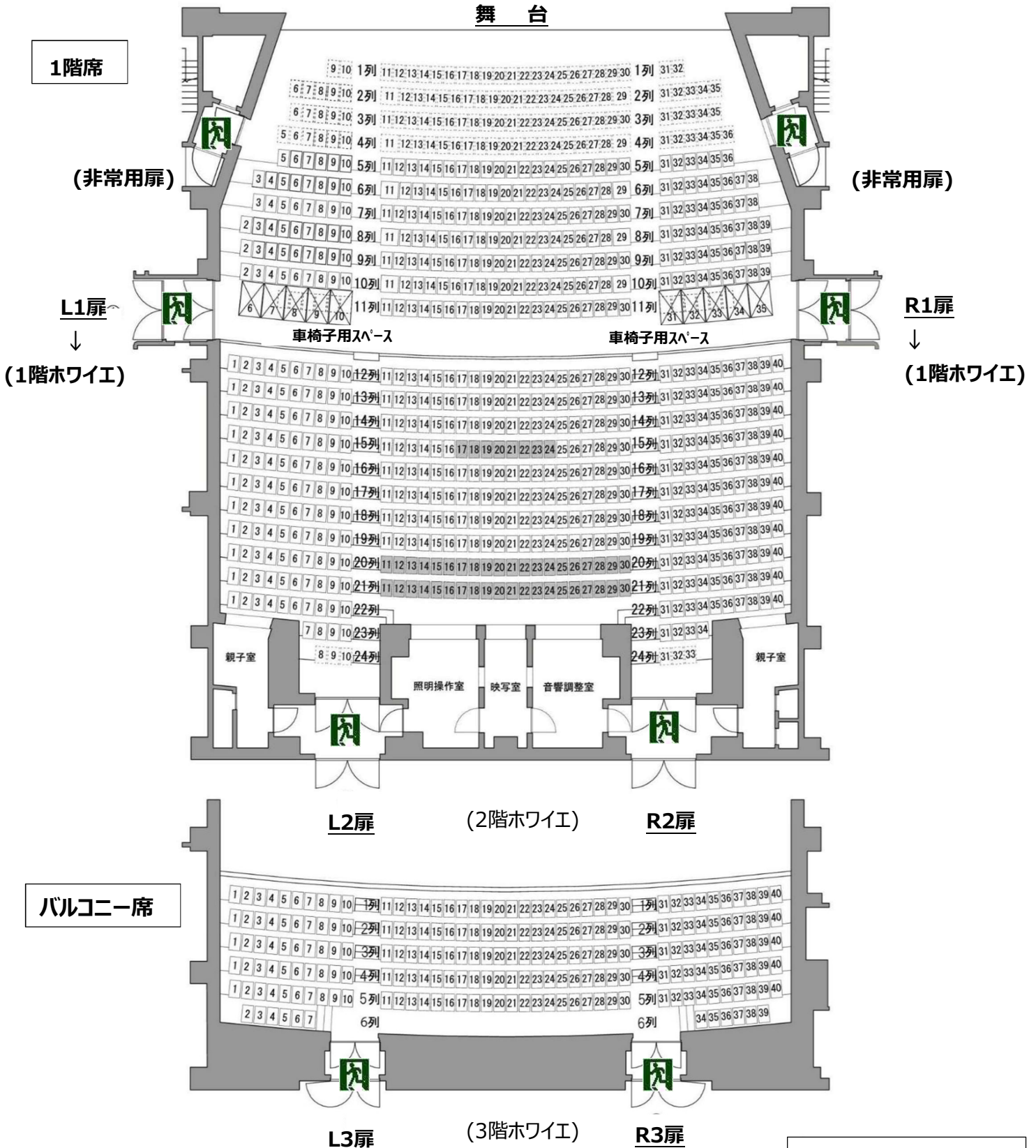
## 【受付用 貸出備品】

- すべての備品に、テープ留めはご遠慮ください。（長机・折り畳み椅子は養生テープ、床はビニールテープのみ可）  
立看板にチラシ等を貼る場合は、マグネットをお貸出いたします。
- 使用した備品は、終了時には原状回復のうえ、ご返却ください。

名称	形状	備考	名称	形状	備考
長机		W180cm×D45cm×H72cm <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">有料 ¥100/台</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>●メイン20(無料6含む)</li> <li>●サブ36(無料4含む)</li> <li>●ギャラリー30(無料2含む)</li> <li>●マルチ12(無料4含む)</li> </ul> ※ギャラリーは他に W150cm×8台有り	立看板 (小)		W51.5cm×D43cm×H140cm <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">無料</div> <板面> W43cm×H87.2cm マグネット 各2本付 ●メイン4●サブ3 ●ギャラリー3●マルチ2
折り畳み椅子		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">無料</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>●メイン70</li> <li>●サブ124</li> <li>●ギャラリー60</li> <li>●マルチ100</li> </ul>	立看板 (大)		W66cm×D43cm×H140cm <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">無料</div> <板面> W57.2cm×H87.2cm マグネット 各2本付 ●メイン4●サブ3 ●ギャラリー3●マルチ2
もぎり台		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">無料</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>●メイン2</li> <li>●サブ1</li> </ul>	ポスター用 掲示板		W78.2cm×D42cm× H183.6cm <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">無料</div> <板面> W71.4cm×H101.6cm A4チラシ用ラック付 画びょう留め
ロープ パーテーション		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">無料</div>	フロアスタンド		W39cm×H134~244cm <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">無料</div> A3サイズ(縦)取り付け可能 クリップ2箇所留め <ul style="list-style-type: none"> <li>●メイン5</li> <li>●サブ3</li> <li>●共用10</li> </ul>
モニター		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">無料</div> [●メイン3]	パネル パーテーション		・メイン・マルチ・共用 W120cm×H180cm ・サブW90cm×H180cm <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">無料</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>●メイン4●サブ5</li> <li>●マルチ5●共用6</li> </ul> 画びょう留め

# メインホール 客席図

舞台



- 可動席 (132)
- 背倒れ席 (48)
- 車椅子用スペース(10)
- E 非常口

1階席	: 795席
バルコニー席	: 212席
合計	: 1007席
(全席車椅子使用時合計: 1005席)	